

**REGOLAMENTO**  
**PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI**  
**IN ATTUAZIONE AL D. Lgs. 196/2003**

L'ORDINE DEI CHIMICI E DEI FISICI della Provincia di Bari

**PREMESSO CHE :**

- Gli articoli 20, comma 2, e 21, comma 2, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) stabiliscono che nei casi in cui una disposizione di legge specifichi la finalità di rilevante interesse pubblico, ma non i tipi di dati sensibili e giudiziari trattabili ed i tipi di operazioni su questi eseguibili, il trattamento è consentito solo in riferimento a quei tipi di dati e di operazioni identificati e resi pubblici a cura dei soggetti che ne effettuano il trattamento, in relazione alle specifiche finalità perseguite nei singoli casi;
- Il medesimo articolo 20, comma 2, prevede che detta identificazione debba essere effettuata nel rispetto dei principi di cui all'articolo 22 del citato Codice, in particolare, assicurando che i soggetti pubblici :
  - a) Trattino i soli dati sensibili e giudiziari indispensabili per le relative attività istituzionali che non possono essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa;
  - b) Raccolgano detti dati, di regola, presso l'interessato
  - c) Verifichino periodicamente l'esattezza, l'aggiornamento dei dati sensibili e giudiziari, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza ed indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi;
  - d) Trattino i dati sensibili e giudiziari contenuti in elenchi, registri o banche dati, tenuti con l'ausilio di strumenti elettronici, con tecniche di cifratura o mediante l'utilizzazione di codici identificativi o di altre soluzioni che li rendano temporaneamente intelligibili anche a chi è autorizzato ad accedervi;
  - e) Conservino i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo;
- Sempre ai sensi del citato articolo 20, comma 2, detta identificazione deve avvenire con atto di natura regolamentare adottato in conformità al parere espresso dal Garante, ai sensi dell'articolo 154, comma 1, lettera g;
- L'articolo 20, comma 4, del Codice, prevede che l'identificazione di cui sopra venga aggiornata e integrata periodicamente;

VISTE le restanti disposizioni del Codice;

CONSIDERATO che possono spiegare effetti maggiormente significativi per l'interessato le operazioni svolte, in particolare, pressoché interamente mediante siti web, o volte a definire in forma completamente automatizzata profili e personalità di interessati, le interconnessioni e i raffronti tra banche di dati gestite da diversi titolari, oppure con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal medesimo titolare del trattamento, nonché la comunicazione e la diffusione;

RITENUTO necessario indicare analiticamente nelle schede allegate, con riferimento alle predette operazioni che possono spiegare effetti maggiormente significativi per l'interessato, quelle effettuate da ciascun Consiglio ed in particolare le operazioni di comunicazione ai terzi e di diffusione;

RITENUTO altresì di indicare sinteticamente anche le operazioni ordinarie che ciascun Consiglio deve necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge (operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione);

CONSIDERATO che per quanto concerne tutti i trattamenti di cui al presente regolamento è stato verificato il rispetto dei principi e delle garanzie previste dall'articolo 22 del Codice, con particolare riferimento alla pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati sensibili e giudiziari utilizzati rispetto alle finalità perseguite; all'indispensabilità delle predette operazioni per il perseguimento delle finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge, nonché all'esistenza di fonti normative idonee a rendere lecite le medesime operazioni o, ove richiesta, all'indicazione scritta dei motivi;

VISTO il provvedimento generale del Garante della protezione dei dati personali del 30 giugno 2005 (pubblicato in G.U. n. 170 del 23 luglio 2005)

VISTA l'autorizzazione generale del Garante per la protezione dei dati personali n. 7/05 relativa al trattamento dei dati a carattere giudiziario;

CONSIDERATA la necessità di dare a detto regolamento la più ampia diffusione nell'ambito della categoria attraverso la pubblicazione anche nel sito internet di Ciascun Consiglio;

RILEVATO che il presente atto non comporta impegno di spesa e pertanto non ha rilevanza sotto il profilo contabile, eccezion fatta delle spese eventualmente sostenute per la sua diffusione;

DELIBERA di adottare il seguente regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali.

## **ARTICOLO 1**

### **Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento in attuazione del D.lg. 30 giugno 2003, n. 196, identifica i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili da parte del Consiglio dell'Ordine dei Chimici e dei Fisici della Provincia di Bari nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

## **ARTICOLO 2**

### **Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili**

In attuazione delle disposizioni di cui agli articoli 20, comma 2, e 21, comma 2, del D. Lg. 30 giugno 2003, n. 196, gli allegati che formano parte integrante del presente Regolamento, contraddistinti dai numeri da 1 a 6, identificano i tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed espressamente elencate nel D. Lg. N. 196/2003.

I dati sensibili e giudiziari individuati dal presente Regolamento sono trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi.

Le operazioni di comunicazione e diffusione individuate nel presente regolamento sono ammesse soltanto se indispensabili allo svolgimento degli obblighi o compiti di volta in volta indicati, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico specificate e nel rispetto delle disposizioni rilevanti in materia di protezione dei dati personali, nonché degli altri limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Sono inutilizzabili i dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali (articoli 11 e 22, comma 5, del D. Lg. N. 196/2003)

### **ARTICOLO 3**

#### **Riferimenti normativi**

Al fine di dare maggiore semplificazione e leggibilità del presente Regolamento, le disposizioni di legge citate negli articoli che seguono, si intendono come recanti le successive modifiche e integrazioni.

### **ARTICOLO 4**

#### **Articolazione del Regolamento**

Il presente Regolamento individua i tipi di dati trattati e le operazioni eseguite dal Consiglio dell'Ordine dei Chimici e dei Fisici della Provincia di Bari , seguendo l'elenco della seguente tabella:

<b>N° allegato</b>	<b>Denominazione del trattamento</b>
1	Assunzione e gestione dei dipendenti e collaboratori.
2	Abilitazione alla professione. Tenuta e Gestione dell'Albo e dei Registri, Elenchi degli iscritti all'Ordine dei chimici e dei fisici della Provincia di Bari;
3	Gestione dei dati in materia disciplinare, sia in funzione amministrativa che giurisdizionale
4	Gestione componenti degli organi elettivi e materia elettorale
5	Attività di formazione obbligatoria e/o facoltativa degli iscritti e gestione delle iscrizioni
6	Stipula ed esecuzione di contratti con prestatori di beni e servizi.
7	Consulenza amministrativo-contabile e legale. Contenzioso giudiziale e stragiudiziale.

### **ARTICOLO 5**

#### **Norme di chiusura**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno stesso della sua delibera di adozione e, a norma dell'articolo 20 D.Lg. 196/2003, comma 4, è aggiornato ed integrato periodicamente, adottando adeguate forme di pubblicità.

APPROVATO 24/05/2019

**REGOLAMENTO PER  
L'ORDINE DEI CHIMICI E DEI FISICI DELLA PROVINCIA DI BARI**

**Allegato n. 1**

**DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO**

ASSUNZIONE E GESTIONE DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI.

**DESCRIZIONE E SCOPO DEL TRATTAMENTO**

I dati sono trattati al fine di consentire agli interessati di accedere all'impiego, accertando la sussistenza dei requisiti richiesti per l'espletamento delle mansioni.

I dati sono, inoltre, trattati per la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

In questi trattamenti rientrano quelli effettuati:

- per esigenze di verifica dell'idoneità e dell'attitudine a svolgere prestazioni;
- per adempimenti connessi all'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale o similari;
- per esigenze derivanti dalle opinioni politiche, credenze religiose e dalle convinzioni filosofiche o da simili orientamenti d'altro genere;
- per adempimenti connessi all'origine etnica, ivi inclusi i benefici previsti dalla legge;
- per gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale e registrazione degli eventi di carriera;
- per adempimenti relativi a riserve di legge e maternità o paternità;
- per rilevazione e gestione delle presenze;
- per esigenze di igiene e sicurezza sul luogo di lavoro;
- per svolgimento di pratiche assicurative, assistenziali o previdenziali, ivi incluse quelle inerenti denunce di infortuni, sinistri e/o indennizzi;
- per garantire la fruizione di particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale dipendente;
- per gestione della formazione;
- per erogazione della retribuzione, dei compensi e di ogni accessorio;
- per mutamenti inerenti il rapporto, tra cui mobilità e trasferimenti;
- per programmazione annuale degli obiettivi e per valutazione del personale;
- per avvio, istruttoria e chiusura di procedimenti disciplinari;
- per gestione di procedimenti amministrativi e giurisdizionali inerenti il rapporto di lavoro o collaborazione, ivi inclusi quelli di natura conciliativa.

<p><b>NATURA DI DATI TRATTATI</b></p> <p>Dati personali.</p> <p>Dati sensibili e giudiziari aventi ad oggetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stato di salute del dipendente o collaboratore;</li> <li>- dati inerenti la salute di familiari del dipendente o collaboratore;</li> <li>- origine etnica del dipendente o collaboratore;</li> <li>- convinzioni politiche e sindacali, religiose, filosofiche e di altro genere equiparabile del dipendente o collaboratore;</li> <li>- vita sessuale del dipendente o collaboratore, con riferimento ad una eventuale rettificazione di attribuzione di sesso;</li> </ul> <p>- informazioni sul dipendente o collaboratore contenute nel casellario giudiziale e nel certificato dei carichi pendenti.</p>
<p><b>MODALITÀ DEL TRATTAMENTO</b></p> <p>Raccolta presso gli interessati e presso terzi.</p> <p>Elaborazione con documenti cartacei e con modalità informatiche.</p>
<p><b>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</b></p> <p>Normativa legislativa e regolamentare inerente in generale il personale assunto dell'ente pubblico non economico identificato nell'Ordine, tra cui quella in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- impiego pubblico, ivi inclusa quella disciplinare, di formazione, di occupazione, di maternità e paternità e di mobilità;</li> <li>- conferimento di incarichi individuali di collaborazione, formazione, ricerca e studio;</li> <li>- assicurativa, assistenziale, previdenziale e sindacale;</li> <li>- sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;</li> <li>- documentazione amministrativa, ivi inclusa quella sul relativo accesso;</li> <li>- anticorruzione, codice di condotta dei dipendenti pubblici e trasparenza;</li> <li>- amministrazione digitale;</li> <li>- amministrazione e contabilità degli enti pubblici non economici;</li> <li>- procedimenti, giudiziari e stragiudiziali, di natura amministrativa, civile, contabile, penale e tributaria.</li> </ul> <p>Contratto collettivo nazionale del comparto enti pubblici non economici.</p> <p>Contratto individuale di lavoro subordinato, di lavoro parasubordinato o di prestazione d'opera.</p>
<p><b>INTERESSATI AL TRATTAMENTO</b></p> <p>Dipendente o collaboratore.</p> <p>Familiari del dipendente o collaboratore.</p>

## **DESTINATARI DEI DATI**

Amministrazioni in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

Organizzazioni sindacali relativamente ai dipendenti iscritti.

Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità legali di pubblica sicurezza ai fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro.

Compagnie di assicurazioni su richiesta dell'interessato o qualora sia previsto dal contratto di assicurazione.

Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive.

Uffici competenti per il collocamento obbligatorio, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette".

Enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata e in uscita (per definire il trattamento retributivo del dipendente).

Ministero dell'Economia e Finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale.

Enti competenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Strutture sanitarie competenti per visite fiscali e medico competente.

Soggetti pubblici e privati ai quali ai sensi delle leggi regionali/provinciali viene affidato il servizio di formazione del personale.

Autorità giudiziarie

Collegi di conciliazione.

Ogni altra Autorità per la verifica della sussistenza di requisiti contrattuali o di legge, anche quelle di pubblica sicurezza.

## **RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO**

Art. 61 del d.lgs. n. 196/2003.

Art. 68 del d.lgs. n. 196/2003.

Art. 112 del d.lgs. n. 196/2003.

## **CONSERVAZIONE DEI DATI**

Per tutti i trattamenti, salvi quelli di seguito indicati: 10 anni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto da cui deriva il singolo trattamento dei dati.

Per i dati trattati ai fini di pagamenti da effettuarsi periodicamente ad anno o in termini più brevi: 10 anni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto da cui deriva il singolo trattamento dei dati.

Al termine del periodo di conservazione i dati verranno cancellati o anonimizzati.

**REGOLAMENTO PER  
L'ORDINE DEI CHIMICI E DEI FISICI DELLA PROVINCIA DI BARI**

**Allegato n. 2**

**DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO**

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE. TENUTA E GESTIONE DELL'ALBO E DELL'ELENCO SPECIALE.

**DESCRIZIONE E SCOPO DEL TRATTAMENTO**

I dati sono trattati al fine di consentire agli interessati di sostenere l'esame di Stato e, in caso di esito positivo, di iscrizione all'Albo o all'Elenco speciale.

I dati sono, inoltre, trattati per la gestione e la tenuta dell'Albo e dell'Elenco speciale.

In questi trattamenti rientrano quelli effettuati:

- per l'acquisizione e verifica della domanda di ammissione all'esame di Stato;
- per garantire la partecipazione e l'espletamento delle prove previste per l'esame di Stato;
- per l'acquisizione e verifica della domanda di iscrizione, di cancellazione o di modifica di dati di cui all'Albo o all'Elenco speciale;
- per l'iscrizione all'Albo o all'Elenco speciale;
- per la verifica della sussistenza dei presupposti per la permanenza nell'Albo o nell'Elenco speciale;
- per la cancellazione d'ufficio o la radiazione dall'Albo o dall'Elenco speciale;
- per l'annotazione di provvedimenti disciplinari, ivi inclusa la sospensione dall'esercizio della professione, nell'Albo o nell'Elenco speciale;
- per lo svolgimento di attività di vigilanza, di controllo e di monitoraggio connesse alla gestione e alla tenuta relative all'Albo e all'Elenco speciale, oltre che all'abilitazione professionale a seguito del superamento dell'esame di Stato.

**NATURA DI DATI TRATTATI**

Dati personali.

Dati sensibili e giudiziari aventi ad oggetto:

- stato di salute dell'iscritto (ivi incluse patologie attuali e pregresse);
- origine etnica dell'iscritto;
- vita sessuale dell'iscritto, con riferimento ad una eventuale rettificazione di attribuzione di sesso;
- informazioni sull'iscritto contenute nel casellario giudiziale e nel certificato dei carichi pendenti.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Raccolta presso gli interessati e presso terzi.

Elaborazione con documenti cartacei e con modalità informatiche.

## **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Normativa legislativa e regolamentare inerente l'esame di Stato.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di riconoscimento di titoli di studio per l'accesso alla professione.

Normativa legislativa e regolamentare inerente l'istituzione dell'Albo e dell'Elenco speciale.

Normativa legislativa e regolamentare per la tutela del titolo e della professione, ivi inclusa quella inerente l'esercizio abusivo.

Normativa legislativa e regolamentare per la tenuta e la gestione dell'Albo e dell'Elenco speciale, a seguito di iscrizioni, modifiche di informazioni, cancellazioni e sanzioni disciplinari.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di provvedimenti disciplinari da annotare nell'Albo o nell'Elenco speciale.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di documentazione amministrativa, ivi inclusa quella sul relativo accesso.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di amministrazione digitale.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di procedimenti, giudiziali e stragiudiziali, di natura amministrativa, civile, contabile, penale e tributaria.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di previdenza obbligatoria per gli iscritti all'Albo e all'Elenco speciale.

Domanda di iscrizione all'Albo o all'Elenco speciale e successive domande per modifica di dati o cancellazione.

## **INTERESSATI AL TRATTAMENTO**

Iscritto all'Albo o all'Elenco speciale.

## **DESTINATARI DEI DATI**

Organi ed organismi del sistema ordinistico, ivi inclusi i Consigli di disciplina, per i provvedimenti di competenza nei confronti dell'interessato.

Associazioni di Ordini e Ordini di altre professioni presso i quali l'interessato svolga determinate funzioni.

Enti previdenziali di iscrizione dell'interessato.

Uffici giudiziari competenti per provvedimenti coinvolgenti l'interessato.

Amministrazioni in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

Compagnie di assicurazioni ove richiesto o previsto.

Enti pubblici e privati dai quali l'interessato abbia ricevuto incarichi professionali.

Ogni altra Autorità per la verifica della sussistenza di requisiti contrattuali o di legge inerenti gli iscritti all'Albo e all'Elenco speciale.

**RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO**

Art. 61 del d.lgs. n. 196/2003.

Art. 68 del d.lgs. n. 196/2003.

Art. 112 del d.lgs. n. 196/2003.

**CONSERVAZIONE DEI DATI**

Per tutti i trattamenti, salvi quelli di seguito indicati: 10 anni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto da cui deriva il singolo trattamento dei dati.

Per i dati trattati ai fini di pagamenti da effettuarsi periodicamente ad anno o in termini più brevi: 5 anni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto da cui deriva il singolo trattamento dei dati.

Al termine del periodo di conservazione i dati verranno cancellati o anonimizzati, a meno che non sia diversamente previsto da disposizioni inderogabili di legge, ivi incluse quelle in materia di documentazione avente rilevanza storica.

**REGOLAMENTO PER  
L'ORDINE DEI CHIMICI E DEI FISICI DELLA PROVINCIA DI BARI**

**Allegato n. 3**

**DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO**

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DISCIPLINARI COINVOLGENTI ISCRITTI  
ALL'ALBO E ALL'ELENCO SPECIALE.

**DESCRIZIONE E SCOPO DEL TRATTAMENTO**

I dati sono trattati al fine di avviare, istruire e chiudere procedimenti di natura amministrativa e disciplinare nei confronti di iscritti all'Albo e all'Elenco speciale.

In questi trattamenti rientrano quelli effettuati:

- per l'avvio e l'istruttoria di procedimenti relativi alla liquidazione degli onorari;
- per la riscossione di contributi, diritti, tasse, tributi e altri oneri nei confronti degli iscritti;
- per l'avvio e l'istruttoria di altri procedimenti amministrativi su istanza di parte o d'ufficio;
- per le comunicazioni di tutti i provvedimenti amministrativi;
- per l'avvio e l'istruttoria di procedimenti disciplinari su segnalazione o d'ufficio;
- per le comunicazioni di sanzioni disciplinari;
- per lo svolgimento di attività di vigilanza, di controllo e di monitoraggio sull'esercizio dell'attività professionale.

**NATURA DI DATI TRATTATI**

Dati personali.

Dati sensibili e giudiziari aventi ad oggetto:

- stato di salute dell'iscritto (ivi incluse patologie attuali e pregresse);
- dati inerenti la salute dei familiari dell'iscritto;
- vita sessuale dell'iscritto, con riferimento ad una eventuale rettificazione di attribuzione di sesso;
- convinzioni politiche e sindacali, religiose, filosofiche e di altro genere equiparabile dell'iscritto;
- informazioni sull'iscritto contenute nel casellario giudiziale e nel certificato dei carichi pendenti.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Raccolta presso gli interessati e presso terzi.

Elaborazione con documenti cartacei e con modalità informatiche.

### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Normativa legislativa e regolamentare inerente i procedimenti disciplinari.

Normativa legislativa e regolamentare inerente la liquidazione degli onorari.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di amministrazione e contabilità degli enti pubblici non economici, ivi inclusa quella relativa ai loro bilanci.

Normativa legislativa e regolamentare inerente la riscossione di contributi, diritti, tasse, tributi e altri oneri dovuti dagli iscritti.

Normativa legislativa e regolamentare per la tutela del titolo e della professione, ivi inclusa quella inerente l'esercizio abusivo.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di documentazione amministrativa, ivi inclusa quella sul relativo accesso.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di amministrazione digitale.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di procedimenti, giudiziali e stragiudiziali, di natura amministrativa, civile, contabile, penale e tributaria.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di previdenza obbligatoria per gli iscritti all'Albo e all'Elenco speciale.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di formazione professionale continua.

Codice deontologico.

### **INTERESSATI AL TRATTAMENTO**

Iscritto all'Albo o all'Elenco speciale.

### **DESTINATARI DEI DATI**

Organi ed organismi del sistema ordinistico, ivi inclusi i Consigli di disciplina, per i provvedimenti di competenza nei confronti dell'interessato.

Associazioni di Ordini e Ordini di altre professioni presso i quali l'interessato svolga determinate funzioni.

Enti previdenziali di iscrizione dell'interessato.

Uffici giudiziari competenti per provvedimenti coinvolgenti l'interessato.

Amministrazioni in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

Enti pubblici e privati dai quali l'interessato abbia ricevuto incarichi professionali.

Ogni altra Autorità per la verifica della sussistenza di requisiti contrattuali o di legge inerenti gli iscritti all'Albo e all'Elenco speciale.

### **RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO**

Art. 67 del d.lgs. n. 196/2003.

Art. 68 del d.lgs. n. 196/2003.

Art. 71 del d.lgs. n. 196/2003.

### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

Per tutti i trattamenti, salvi quelli di seguito indicati: 10 anni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto da cui deriva il singolo trattamento dei dati.

Per i dati trattati ai fini di pagamenti da effettuarsi periodicamente ad anno o in termini più brevi: 5 anni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto da cui deriva il singolo trattamento dei dati.

Al termine del periodo di conservazione i dati verranno cancellati o anonimizzati.

**REGOLAMENTO PER  
L'ORDINE DEI CHIMICI E DEI FISICI DELLA PROVINCIA DI BARI  
Allegato n. 4**

**DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO**

ELEZIONE E NOMINA DEGLI ORGANI E DEGLI ORGANISMI.

**DESCRIZIONE E SCOPO DEL TRATTAMENTO**

I dati sono trattati al fine dell'elezione o della nomina di iscritti all'Albo o all'Elenco speciale in organi ed organismi degli Ordini (ivi incluse commissioni e simili).

In questi trattamenti rientrano quelli effettuati:

- per l'indizione e l'organizzazione delle elezioni dei consigli degli Ordini;
- per la nomina del seggio elettorale ai fini delle elezioni dei consigli degli Ordini;
- per le candidature a consiglieri degli Ordini;
- per le operazioni di voto nelle elezioni dei consigli degli Ordini;
- per la proclamazione degli eletti nei consigli degli Ordini;
- per ogni altra operazione necessaria per le elezioni dei consigli degli Ordini;
- per l'avvio, l'istruttoria e la definizione dei procedimenti di nomina di componenti di organi non elettivi ed organismi degli Ordini (ivi incluse commissioni e simili);
- per ogni altra operazione necessaria per la nomina di componenti di organi non elettivi ed organismi degli Ordini (ivi incluse commissioni e simili);
- per la verifica di ipotesi di conflitti di interessi, incandidabilità, incompatibilità ed ineleggibilità inerenti gli organi o organismi degli Ordini (ivi incluse commissioni e simili), nonché per la verifica dei requisiti necessari.

**NATURA DI DATI TRATTATI**

Dati personali.

Dati sensibili e giudiziari aventi ad oggetto:

- stato di salute dell'interessato;
- convinzioni politiche e sindacali, religiose, filosofiche e di altro genere equiparabile dell'interessato;
- informazioni sull'interessato contenute nel casellario giudiziale e nel certificato dei carichi pendenti.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Raccolta presso gli interessati e presso terzi.

Elaborazione con documenti cartacei e con modalità informatiche.

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Normativa legislativa e regolamentare istitutiva della Federazione Nazionale e degli Ordini Territoriali.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di elezioni della Federazione Nazionale e degli Ordini Territoriali.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di nomina di organi ed organismi della Federazione Nazionale e degli Ordini Territoriali.

Normativa legislativa e regolamentare per la tenuta dell'Albo e dell'Elenco speciale.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di documentazione amministrativa, ivi inclusa quella sul relativo accesso.

Normativa legislativa e regolamentare in materia anticorruzione e trasparenza.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di amministrazione digitale.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di procedimenti, giudiziali e stragiudiziali, di natura amministrativa, civile, contabile, penale e tributaria.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di formazione professionale continua.

**INTERESSATI AL TRATTAMENTO**

Iscritto all'Albo o all'Elenco speciale.

**DESTINATARI DEI DATI**

Organi ed organismi del sistema ordinistico, ivi inclusi i Consigli di disciplina, per i provvedimenti di competenza nei confronti dell'interessato.

Associazioni di Ordini e Ordini di altre professioni presso i quali l'interessato svolga determinate funzioni.

Enti previdenziali di iscrizione dell'interessato.

Uffici giudiziari competenti per provvedimenti coinvolgenti l'interessato.

Amministrazioni in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

Compagnie di assicurazioni ove richiesto o previsto.

Ogni altra Autorità per la verifica della sussistenza di requisiti contrattuali o di legge inerenti gli iscritti all'Albo e all'Elenco speciale.

**RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO**

Art. 61 del d.lgs. n. 196/2003.

Art. 65 del d.lgs. n. 196/2003.

### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

Per tutti i trattamenti, salvi quelli di seguito indicati: 10 anni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto da cui deriva il singolo trattamento dei dati.

Per i dati trattati ai fini di pagamenti da effettuarsi periodicamente ad anno o in termini più brevi: 5 anni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto da cui deriva il singolo trattamento dei dati.

Al termine del periodo di conservazione i dati verranno cancellati o anonimizzati.

**REGOLAMENTO PER  
L'ORDINE DEI CHIMICI E DEI FISICI DELLA PROVINCIA DI BARI**

**Allegato n. 5**

**DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO**

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ALBO E ALL'ELENCO SPECIALE.

**DESCRIZIONE E SCOPO DEL TRATTAMENTO**

I dati sono trattati al fine della gestione delle attività di iscrizione ai ed erogazione dei corsi di formazione obbligatoria e facoltativa per iscritti all'Albo e all'Elenco speciale.

In questi trattamenti rientrano quelli effettuati:

- per l'iscrizione ai corsi;
- per l'organizzazione dei corsi;
- per l'erogazione della formazione;
- per le attività di valutazione all'esito dei corsi;
- per le attività di controllo, monitoraggio e vigilanza sui corsi erogati e sulla effettiva partecipazione da parte degli iscritti;
- per l'autorizzazione a soggetti terzi ad erogare la formazione;
- per l'esenzione dalle attività formative;
- per controlli sulle autocertificazioni e sulla documentazione prodotta a fini formativi.

**NATURA DI DATI TRATTATI**

Dati personali.

Dati sensibili e giudiziari aventi ad oggetto:

- stato di salute dell'interessato;
- stato di salute dei familiari dell'interessato;
- convinzioni politiche e sindacali, religiose, filosofiche e di altro genere equiparabile dell'interessato;
- informazioni sull'interessato contenute nel casellario giudiziale e nel certificato dei carichi pendenti.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Raccolta presso gli interessati e presso terzi.

Elaborazione con documenti cartacei e con modalità informatiche.

### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Normativa legislativa e regolamentare istitutiva della Federazione Nazionale e degli Ordini Territoriali.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di formazione continua.

Normativa legislativa e regolamentare per la tenuta dell'Albo e dell'Elenco speciale.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di documentazione amministrativa, ivi inclusa quella sul relativo accesso.

Normativa legislativa e regolamentare in materia anticorruzione e trasparenza.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di amministrazione digitale.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di procedimenti, giudiziali e stragiudiziali, di natura amministrativa, civile, contabile, penale e tributaria.

### **INTERESSATI AL TRATTAMENTO**

Iscritto all'Albo o all'Elenco speciale.

Persone fisiche eroganti formazione.

### **DESTINATARI DEI DATI**

Organi ed organismi del sistema ordinistico, ivi inclusi i Consigli di disciplina, per i provvedimenti di competenza nei confronti dell'interessato.

Associazioni di Ordini e Ordini di altre professioni presso i quali l'interessato svolga determinate funzioni.

Amministrazioni in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

Enti pubblici e privati eroganti la formazione.

Ministero della Giustizia per pareri sugli enti formatori.

Ogni altra Autorità per la verifica della sussistenza di requisiti contrattuali o di legge con riferimento all'erogazione ed alla ricezione di attività formative.

### **RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO**

Art. 68 del d.lgs. n. 196/2003.

Art. 86 del d.lgs. n. 196/2003.

Art. 95 del d.lgs. n. 196/2003.

### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

Per tutti i trattamenti, salvi quelli di seguito indicati: 10 anni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto da cui deriva il singolo trattamento dei dati.

Per i dati trattati ai fini di pagamenti da effettuarsi periodicamente ad anno o in termini più brevi: 5 anni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto da cui deriva il singolo trattamento dei dati.

Al termine del periodo di conservazione i dati verranno cancellati o anonimizzati.

**REGOLAMENTO PER  
L'ORDINE DEI CHIMICI E DEI FISICI DELLA PROVINCIA DI BARI**

**Allegato n. 6**

**DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO**

STIPULA ED ESECUZIONE DI CONTRATTI CON PRESTATORI DI BENI, LAVORI E SERVIZI.

**DESCRIZIONE E SCOPO DEL TRATTAMENTO**

I dati sono trattati al fine di consentire agli interessati di accedere agli affidamenti di prestazioni di beni, lavori e servizi, nonché di eseguire i medesimi, a favore degli Ordini.

In questi trattamenti rientrano quelli effettuati:

- per l'acquisizione delle domande di partecipazione alla procedura per l'affidamento delle prestazioni;
- per la verifica dei requisiti necessari per eseguire le prestazioni;
- per la stipula del contratto avente ad oggetto l'erogazione delle prestazioni;
- per l'esecuzione del contratto, ivi inclusi gli obblighi di pagamento;
- per la gestione di ogni stato patologico del contratto, ivi inclusa la risoluzione;
- per gestione di procedimenti amministrativi e giurisdizionali inerenti il contratto, ivi inclusi quelli per accordi bonari e transazioni.

**NATURA DI DATI TRATTATI**

Dati personali.

Dati sensibili e giudiziari aventi ad oggetto:

- stato di salute dell'interessato;
- origine etnica dell'interessato;
- convinzioni politiche e sindacali, religiose, filosofiche e di altro genere equiparabile dell'interessato;
- vita sessuale dell'interessato, con riferimento ad una eventuale rettificazione di attribuzione di sesso;
- informazioni sull'interessato contenute nel casellario giudiziale e nel certificato dei carichi pendenti.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Raccolta presso gli interessati e presso terzi.

Elaborazione con documenti cartacei e con modalità informatiche.

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Normativa legislativa e regolamentare istitutiva della Federazione Nazionale e degli Ordini Territoriali.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di contratti pubblici.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di documentazione amministrativa.

Normativa legislativa e regolamentare in materia anticorruzione e trasparenza.

Normativa legislativa e regolamentare in materia assistenziale e previdenziale.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di amministrazione digitale.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di amministrazione e contabilità degli enti pubblici non economici.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di procedimenti, giudiziali e stragiudiziali, di natura amministrativa, civile, contabile, penale e tributaria.

Contratto di prestazione di beni, lavori o servizi.

**INTERESSATI AL TRATTAMENTO**

Prestatori di beni, lavori e servizi se persone fisiche.

**DESTINATARI DEI DATI**

Amministrazioni in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi.

Autorità legali di pubblica sicurezza ai fini assistenziali e previdenziali.

Compagnie di assicurazioni dei prestatori.

Enti competenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Autorità giudiziarie.

Ogni altra Autorità per la verifica della sussistenza di requisiti contrattuali o di legge nei confronti dei prestatori di beni, lavori o servizi.

**RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO**

Art. 66 del d.lgs. n. 196/2003.

Art. 67 del d.lgs. n. 196/2003.

Art. 68 del d.lgs. n. 196/2003.

### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

Per tutti i trattamenti, salvi quelli di seguito indicati: 10 anni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto da cui deriva il singolo trattamento dei dati.

Per i dati trattati ai fini di pagamenti da effettuarsi periodicamente ad anno o in termini più brevi: 5 anni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto da cui deriva il singolo trattamento dei dati.

Al termine del periodo di conservazione i dati verranno cancellati o anonimizzati.

**REGOLAMENTO PER  
L'ORDINE DEI CHIMICI E DEI FISICI DELLA PROVINCIA DI BARI**

**Allegato n. 7**

**DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO**

CONSULENZA AMMINISTRATIVO-CONTABILE E LEGALE. CONTENZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE.

**DESCRIZIONE E SCOPO DEL TRATTAMENTO**

I dati sono trattati al fine di fornire ai consulenti elementi necessari all'espletamento delle consulenze affidate.

In questi trattamenti rientrano quelli effettuati:

- per fornire ai consulenti informazioni necessarie, anche ai fini istruttori o di accertamento, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e per la tutela degli Ordini;
- per fornire ai difensori legali elementi necessari per la tutela degli interessi di difesa e di azione degli Ordini, in sede giudiziale e stragiudiziale, ovvero per istruire la relativa pratica ovvero per la gestione di contenziosi in corso;
- per fornire alle autorità pubbliche competenti per legge, ivi inclusa quella giudiziaria, dati in possesso degli Ordini, anche in caso di richiesta o ordine delle dette autorità.

**NATURA DI DATI TRATTATI**

Dati personali.

Dati sensibili e giudiziari aventi ad oggetto:

- stato di salute dell'interessato;
- dati inerenti la salute di familiari dell'interessato;
- origine etnica dell'interessato;
- convinzioni politiche e sindacali, religiose, filosofiche e di altro genere equiparabile dell'interessato;
- vita sessuale dell'interessato;
- informazioni sull'interessato contenute nel casellario giudiziale e nel certificato dei carichi pendenti.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Raccolta presso gli interessati e presso terzi.

Elaborazione con documenti cartacei e con modalità informatiche.

## **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Normativa legislativa e regolamentare istitutiva della Federazione Nazionale e degli Ordini Territoriali.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di contratti pubblici.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di incarichi individuali di collaborazione, consulenza, formazione, ricerca e studio.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di documentazione amministrativa, ivi inclusa quella sul relativo accesso.

Normativa legislativa e regolamentare in materia anticorruzione e trasparenza.

Normativa legislativa e regolamentare in materia assistenziale, previdenziale e sindacale.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di formazione, obbligatoria o facoltativa, dei professionisti iscritti all'Albo o all'Elenco e dei lavoratori.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di amministrazione digitale.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di esercizio della professione, ivi inclusa quella relativa all'abilitazione all'esercizio, all'esercizio abusivo e all'interdizione dall'esercizio della professione.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di gestione e tenuta dell'Albo e dell'Elenco speciale.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di riconoscimento dei titoli di studio per l'accesso alla professione.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di amministrazione e contabilità degli enti pubblici non economici.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di elezioni e nomine in e da parte di organi ed organismi degli Ordini, anche ai fini del loro commissariamento a seguito di scioglimento.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di iscrizione all'Albo o all'Elenco e di ogni connessa modifica.

Normativa legislativa e regolamentare in materia di processi e connessi procedimenti amministrativi, civili, contabili, penali e tributari.

Contratti di prestazione di beni, lavori e servizi.

Contratti di lavoro subordinato, anche collettivi, di lavoro parasubordinato e di collaborazione.

Contratti di prestazioni d'opera professionale, ivi inclusi quelli determinanti il conferimento di mandati alle liti.

## **INTERESSATI AL TRATTAMENTO**

Iscritto all'Albo o all'Elenco speciale.

Dipendenti e collaboratori.

Prestatori di beni, lavori e servizi se persone fisiche.

**DESTINATARI DEI DATI**

Avvocatura distrettuale e generale dello Stato, ai fini della gestione del contenzioso giurisdizionale.

Autorità giurisdizionali di qualsiasi ordine e funzione, arbitri, amministrazioni interessate o controinteressate nei vari contenziosi.

Organi di polizia giudiziaria.

Uffici del lavoro ai fini di tentativi di conciliazione.

Autorità e uffici contabili, tributari e fiscali.

Organi consultivi per finalità normative o similari.

Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte quando dovuto.

Compagnie di assicurazione ove richiesto o previsto.

Altre parti, pubbliche o private, coinvolte nel contenzioso, quando dovuto.

**RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO**

Art. 66 del d.lgs. n. 196/2003.

Art. 67 del d.lgs. n. 196/2003.

Art. 68 del d.lgs. n. 196/2003.

Art. 71 del d.lgs. n. 196/2003.

**CONSERVAZIONE DEI DATI**

Per tutti i trattamenti, salvi quelli di seguito indicati: 10 anni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto da cui deriva il singolo trattamento dei dati.

Per i dati trattati ai fini di pagamenti da effettuarsi periodicamente ad anno o in termini più brevi: 5 anni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto da cui deriva il singolo trattamento dei dati.

Al termine del periodo di conservazione i dati verranno cancellati o anonimizzati.